

নথি নং-৫-কাস(২৩৬)জ:প্র:যুগা -অতিঃ কমিশনারগণের বদলি/কা:হা:আইসিডি/১৯/

তারিখ: ০১/১১/২০২৩ খ্রি:।

“অফিস আদেশ”

এ দপ্তরে কর্মরত/পদস্থকৃত অতিরিক্ত কমিশনারগণের মধ্যে নিম্নরূপে দায়িত্ব বন্টন করা হলো:

ক্রম. নং	কর্মকর্তার নাম	পূর্বের দায়িত্ব	বর্তমানে অর্পিত দায়িত্ব
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)
০১.	মিজ প্রমীলা সরকার অতিরিক্ত কমিশনার-১	১। আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ (০১, ০৩, ০৫, ০৮ ও ০৯) ২। জনপ্রশাসন ও গোপনীয় শাখা ৩। সভাপতি, সিএন্ডএফ এজেন্টস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ ৪। নীতি পদ্ধতি এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সহিত পত্র যোগাযোগ ৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাবলী ৬। রপ্তানি শুদ্ধায়ন ও পরীক্ষণ মনিটরিং ৭। স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট ৮। শুদ্ধ মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট হতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংশ্লিষ্ট কার্যাদি মনিটরিং ৯। বকেয়া আদায় ও মনিটরিং ১০। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ১১। নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী ১২। জি এল শাখা ১৩। 2 nd Appraisalment সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী ১৪। ইনডেমনিটি বন্ড সংক্রান্ত কার্যাবলী ১৫। স্পীড ট্রেজারী শাখা ১৬। বৈদেশিক ডাক বিভাগের কার্যাবলী ১৭। ব্যাংক গ্যারান্টি নগদায়ন ও রিলিজ মনিটরিং ১৮। ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা’ ও ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ সংক্রান্ত কার্যাবলী ১৯। হিসাব ও ক্যাশ শাখা ২০। পরিসংখ্যান শাখা ২১। অধিক্ষেত্রাধীন পর্যায়ের ন্যায় নির্ণয়ন ২২। কমিশনারের অনুপস্থিতিতে সার্বিক দায়িত্ব পালন ২৩। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য কোন দায়িত্ব।	১। আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ (০১, ০৩, ০৫ ও ০৯) ২। জনপ্রশাসন ও গোপনীয় শাখা ৩। সভাপতি, সিএন্ডএফ এজেন্টস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ ৪। নীতি পদ্ধতি এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সহিত পত্র যোগাযোগ ৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাবলী ৬। রপ্তানি শুদ্ধায়ন ও পরীক্ষণ মনিটরিং ৭। স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট ৮। শুদ্ধ মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট হতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংশ্লিষ্ট কার্যাদি মনিটরিং ৯। বকেয়া আদায় ও মনিটরিং ১০। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ১১। নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী ১২। জি এল শাখা ১৩। 2 nd Appraisalment সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী ১৪। ইনডেমনিটি বন্ড সংক্রান্ত কার্যাবলী ১৫। স্পীড ট্রেজারী শাখা ১৬। বৈদেশিক ডাক বিভাগের কার্যাবলী ১৭। ব্যাংক গ্যারান্টি নগদায়ন ও রিলিজ মনিটরিং ১৮। ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা’ ও ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ সংক্রান্ত কার্যাবলী ১৯। Advance Ruling সংক্রান্ত কার্যাবলী ২০। হিসাব ও ক্যাশ শাখা ২১। পরিসংখ্যান শাখা ২২। অধিক্ষেত্রাধীন পর্যায়ের ন্যায় নির্ণয়ন ২৩। কমিশনারের অনুপস্থিতিতে সার্বিক দায়িত্ব পালন ২৪। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য কোন দায়িত্ব।
০২.	জনাব মোহাম্মদ আসাদ- উজ-জামান অতিরিক্ত কমিশনার-২	সদ্য যোগদানকৃত	১। আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ (০২, ০৪, ০৬, ০৭ ও ০৮) ২। আমদানি পরীক্ষণ মনিটরিং ৩। গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা ৪। Unstaffing group এবং ডেলিভারী গেইট এর তত্ত্বাবধান ৫। আইন শাখা ৬। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার কর্তৃক সম্পন্ন কাজের তদারকী ৭। যানবাহন শাখা ৮। নিলাম সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী ৯। রিফান্ড ও পুরস্কার শাখা ১০। পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট সংক্রান্ত কার্যাবলী ১১। দূতাবাস/আন্তর্জাতিক সংস্থাসহ অন্যান্য যে কোন সংস্থার চিঠির জবাব/তথ্য প্রেরণের কার্যাদি ১২। IGM, Reconciliation & MCD ১৩। আটোমেশন ও কম্পিউটার শাখা ১৪। মোবাইল কন্টেন্টের স্ক্যানিং ও ওয়েব্রিজ সচল রাখা সংশ্লিষ্ট কার্যাদি ১৫। Intellectual Property Rights (IPR) সংক্রান্ত কার্যাবলী ১৬। অধিক্ষেত্রাধীন পর্যায়ের ন্যায় নির্ণয়ন

			১৭। কমিশনারের অনুপস্থিতিতে সার্বিক দায়িত্ব পালন ১৮। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য কোন দায়িত্ব।
--	--	--	---

২। আমদানি শুদ্ধায়ন ফর্ম- ০৩ এর শুদ্ধায়ন নথি অতিরিক্ত কমিশনার ১ পর্যায়ে সম্পন্ন হবে।

৩। আমদানি শুদ্ধায়ন ফর্ম- ০৭ এর শুদ্ধায়ন নথি অতিরিক্ত কমিশনার ২ পর্যায়ে সম্পন্ন হবে।

৪। কমিশনার মহোদয় কর্তৃক লক্কৃত সকল নথি স্ব-স্ব ফর্ম থেকে তত্ত্বাবধানকারী সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত কমিশনার ১/২ এর মাধ্যমে কমিশনার পর্যায়ে উপস্থাপন করতে হবে।

৫। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ

মোহাম্মদ আকবর হোসেন

কমিশনার

ফোন: ০২-৪৮৩১৩৮৪৩।

নথি নং-৫-কাস(২৩৬)জঃপ্রঃ/যুগ্ম-অতিঃ কমিশনারগণের বদলি/কাঃহাঃআইসিডি/১৯/ ১০৭-১৪৭ তারিখ: ০১/১১/২০২৩ খ্রি:।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত কমিশনার ১/২, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।

২। ডেপুটি কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।

৩। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। রাজস্ব কর্মকর্তা/ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।

৫। পিএটু কমিশনার, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৬। শাখা সহকারী/ সাব-ইন্সপেক্টর/ সিপাই/গাড়ী চালক/অফিস সহায়ক (সকল), কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।

৭। অফিস কপি।

০১-১১-২০২৩

নূর-এ-হাসনা সানজিদা অনসূয়া
উপ কমিশনার